

Утвержден постановлением
Главы администрации Киквидзенского
муниципального района Волгоградской области



2015 года № 447

С.Н. Савин

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Михайловская основная школа»

(новая редакция)

хутор Михайловка

2015 год

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская основная школа» (далее именуется - Образовательная организация) является социальноориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющейизвлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и нераспределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская основная школа»;

сокращенное наименование:

МКОУ «Михайловская ОШ».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

403237, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Михайловка, улица Центральная, дом 28.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование – Киквидзенский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом по образованию Администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) установление требований к одежде обучающихся;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

23) установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам (ставкам);

24) утверждение режима занятий обучающихся;

25) принятие порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательной деятельности;

26) утверждение порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

27) создание условий для организации охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания;

28) содействие деятельности в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;

29) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

30) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;

31) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта в Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке и включенного в бюджетную смету Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

2.3.1. При реализации программ дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.2. При реализации общеобразовательных программ начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. При реализации общеобразовательных программ основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

2.4. Основным видом деятельности организации является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

-осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования;

-осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

-реализация образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;

-оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

3.3.2. Основная общеобразовательная программа начального общего образования;

3.3.3. Основная общеобразовательная программа основного общего образования;

3.3.4. Дополнительные образовательные программы.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Киквидзенский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя

осуществляются Отделом по образованию Администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Киквидзенского района Волгоградской области.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.3.1. Педагогический совет.

Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические

работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Образовательной организации.

Компетенция педагогического совета Образовательной организации:

а) рассмотрение и принятие образовательных программ Образовательной организации и направление их для согласования в Управляющий совет.

б) Принятие плана работы на учебный год.

в) Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.

г) Предложение и утверждение кандидатур педагогических работников на правительственные награды.

д) Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», выпуске из Образовательной организации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, об оставлении учащихся на повторный год обучения.

е) Принятие решения об отчислении учащегося из Образовательной в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ж) Обсуждение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

з) Принятие решения о награждении учащихся.

и) Обсуждение передового педагогического опыта и результатов его внедрения в педагогическую деятельность.

к) Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации.

5.3.2. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным, представительным органом управления Образовательной организации.

В состав Управляющего совета входят: директор, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, представители обучающихся ступени среднего общего образования, представители Учредителя.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Образовательной организации – «Положение об Управляющем совете».

Состав Управляющего совета избирается сроком на 5 лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Образовательной организации.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Образовательной организации, работники Образовательной организации, представитель Учредителя, обучающиеся.

Компетенция Управляющего совета образовательной организации:

а) Согласование образовательных программ Образовательной организации.

б) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Образовательной организации.

в) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направлений и порядка их расходования;

г) Обеспечение участия представителей общественности в следующих процедурах: процедуре лицензирования образовательной организации, экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса и инновационных программ.

д) Решение других вопросов в соответствии с положением об Управляющем совете Образовательной организации.

5.3.3. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в год, и решение собрания доводится до всех заинтересованных лиц. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть учредитель, директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

а) Принятие устава и внесение в него изменений и дополнений.

б) Заслушивание и обсуждение публичного доклада руководителя Образовательной организации.

в) Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность работников Образовательной организации, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, инструкций по охране труда.

г) Разрешение конфликтов.

д) Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов по мере необходимости.

е) Выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

ж) Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

з) Определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об оплате труда.

5.3.4. Общешкольный родительский совет.

Родительский совет Образовательной организации избирается на классных родительских собраниях и действует на основании Положения об общешкольном родительском совете. Срок полномочий совета 1 год. Общешкольный родительский совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов из состава членов Общешкольного родительского совета. Родительский совет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общешкольный родительский совет Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, подотчетен в своей деятельности Общешкольному родительскому собранию.

Компетенции Общешкольного родительского совета:

а) содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации общешкольных мероприятий,

б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

в) взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики неуспеваемости, правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Образовательной организации могут быть созданы органы ученического самоуправления.

Полномочия, порядок работы органов ученического самоуправления определяются положением о них, утверждаемым педагогическим советом.

5.5. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает

договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств бюджета;

нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Основным локальным нормативным актом является приказ Директора.

Решения, принимаемые органами управления и самоуправления Образовательной организации, утверждаются приказом Директора.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Образовательной организации имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях, принадлежащих Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования за счет доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств.

Образовательная организация не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства соответствующего бюджета, без их обязательного учета в органе, исполняющем соответствующий бюджет. Сделки, заключенные без учета, являются недействительными с момента их заключения.

Нарушение Образовательной организацией указанных требований при заключении муниципальных контрактов (договоров) является основанием для признания их недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится образовательная организация.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственников своего

имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Реорганизация или ликвидация Образовательной организации осуществляется только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательной организацией.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области в порядке, установленном администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом, назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

предоставляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в муниципальную имущественную казну Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) трудового коллектива Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр

№ 16 ноября 2015 года

ОГРН: 1023405483455

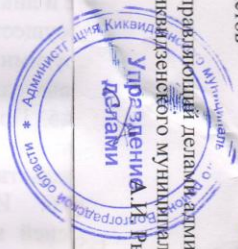
ГРН: 2153443491078

Этот документ хранится в регистрирующем органе

Заявитель: Иван Иванович Макаров

И.И. Макаров

подпись



Управлений делами администрации
Кировленского муниципального района

Принято, пронумеровано, сдано
печатать 15 (пятнадцать)
листов