

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михайловская основная школа»

Приказ

26.01.2016

№ 16 «ОД»

О создании консультационного центра

На основании письма Комитета образования и науки Волгоградской области от 21.01.2016г. № И-10/690 в целях обеспечения предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания плат

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать консультативный центр при МКОУ «Михайловская ОШ».
2. Утвердить положение о КЦ.
3. Утвердить график проведения консультаций.
4. Ответственными за работу КЦ назначить учителей начальных классов Дашук Т.В., Рябиченко Н.В.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ «Михайловская ОШ»:

Н.М. Дудникова

С приказом ознакомлены: 26.01.2016

26.01.2016

[Handwritten signature]
- Рябиченко Н.В.
Дашук Т.В.



Михайловская ОШ»
Н.М. Дудникова /

2016 года

График работы консультативного центра

Вторник – первая неделя месяца

15.30 – 16.00

Четверг – четвёртая неделя месяца

15.30 – 16.00



«Михайловская ОШ»
Н.М. Дудникова /

2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультативного центра МКОУ «Михайловская ОШ» по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Консультативный центр (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в связи с развитием новых форм работы с семьей.

1.2. Работа КЦ осуществляется по Основной общеобразовательной программе муниципального казенного общеобразовательного учреждения.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного центра школы (учителя начальных классов).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ

2.1. Целью КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в целях адаптации к школе; в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

4.1. КЦ открывается на базе школы приказом директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на директора.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

4.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

4.5. Директор контролирует работу консультативного центра, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных центров;

- контролирует исполнение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного центра;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;

4.6. Режим работы специалистов консультативного центра определяется директором.

4.7. Отчёт о работе консультативного центра предоставляют учителя начальных классов в конце учебного года.

4.8. Педагогам, активно принимающим участие в работе консультативного центра, в случае экономии оплаты труда, средства могут быть направлены на премирование и выплаты стимулирующего характера.